

## EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN<sup>1</sup>.

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO<sup>2</sup>:

<b>Nombre (Ayuntamiento y Concejalía, área, servicio o departamento):</b>			
Excmo. Ayuntamiento de Almansa			
<b>Dirección :</b>			
Plaza Santa María, 2			
<b>Localidad:</b>	02640 Almansa	<b>Provincia:</b>	Albacete
<b>CIF:</b>	P0200900I		

### DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL:

<b>D/D<sup>a</sup>:</b>		<b>Mayor de Edad</b>	
<b>Domicilio en (calle, nº, piso):</b>			
<b>Localidad:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Código Postal</b>		<b>Comunidad Autónoma</b>	
<b>Correo electrónico*:</b>			
<b>Teléfono*:</b>		<b>Fax*:</b>	
<b>D.N.I. / N.I.F.:</b>		<b>del que acompaña copia</b>	
Por medio del presente escrito EJERCE SU <u>DERECHO DE OPOSICIÓN</u> , de conformidad con lo previsto en los artículos 6.4º, 17 y 30.4º LOPD y en los artículos 34 y 35 del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y en su consecuencia,			

### EXPONGO:

*(Describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)*

----------------------

Para acreditar la situación descrita, acompaño copia de los siguientes documentos:

------------------

En su virtud, SOLICITO que sea atendido mi derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos

En		, a		de		de	
----	--	-----	--	----	--	----	--

--------------

<b>Firmado:</b>	
-----------------	--

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de ALMANSA le **INFORMA** que sus datos de carácter personal recogidos a través de la presente solicitud serán objeto de tratamiento en nuestros Ficheros creados por Acuerdo plenario de creación de ficheros públicos de datos (BOP N° 70 de 18/06/2008 y BOP n° 85 de 20/07/1994) e inscritos en el RGPD; con la única finalidad de trámite y resolución de su petición o consulta. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la LOPD 15/999 dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento.

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN.**

1. Se trata de oponerse al tratamiento de datos personales incluidos en un fichero. Este derecho se ejerce ante el responsable del fichero que es quien dispone de los datos.
  2. Si se desconoce la dirección del responsable del fichero, puede dirigirse a la AEPD, 901100099.
- \*Campo opcional a completar en función del medio elegido para la materialización del derecho de acceso.*

- Este modelo se utilizará cuando el afectado desee oponerse a determinados y específicos tratamientos de datos personales existentes en un fichero.
- Para oponerse a un tratamiento de datos personales que figuran en los ficheros resulta necesaria la EXISTENCIA DE UNOS MOTIVOS FUNDADOS Y LEGÍTIMOS.
- Debido al carácter personalísimo del derecho es necesario APORTAR FOTOCOPIA DEL DNI o DOCUMENTO EQUIVALENTE que pruebe la identidad del afectado o interesado y sea considerado válido en derecho, de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal.
- La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar la dirección del responsable de los ficheros inscritos. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Ayuntamiento, (concejalía, área, servicio o departamento) que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
- Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos, resulta necesario que haya transcurrido 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud por la que se ejerce el derecho de rectificación, sin que se haya producido contestación alguna, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya realizado el responsable del fichero, alguno de los siguientes documentos:
  - La Negativa del responsable del fichero a la rectificación de los datos solicitados.
  - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de rectificación.
  - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
  - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.
- En el caso de que el responsable del fichero no disponga de datos personales deberá comunicarlo en el mismo plazo de 10 días hábiles.