



FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

**BASES QUE HAN DE REGIR LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIAL/A (PARQUES Y JARDINES) PARA CUBRIR POSIBLES SUSTITUCIONES Y LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DEL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ÁREA DE SERVICIOS AL TERRITORIO.**

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del R.D. 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de Administración Local en relación con la Ley 17/1993 de 23 de diciembre, de acceso a determinados sectores de la Función Pública de los Nacionales de los demás estados miembros de la Comunidad Europea y, supletoriamente en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General del Estado, así como el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se convoca procedimiento de selección mediante oposición libre para la elaboración de una bolsa de trabajo de oficial/a (parques y jardines), para cubrir posibles sustituciones y las necesidades de contratación temporal del servicio, que se ajustará a las presentes bases:

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

**1.1.-** Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para la elaboración de una bolsa de trabajo de oficial/a (parques y jardines), para cubrir posibles sustituciones y las necesidades de contratación temporal del servicio, por el procedimiento legalmente establecido.

**1.2.-** La plaza de oficial/a (parques y jardines) está encuadrada en el Grupo C Subgrupo C2, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**1.3.-** La elaboración de la bolsa de trabajo objeto de esta convocatoria se efectuará mediante el sistema de oposición libre.

**1.4.-** Las funciones y tareas a desempeñar serán asignadas al puesto de trabajo por la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Almansa, en función de su clase y categoría, no obstante, entre otras, serán las siguientes, si bien pueden ser objeto de modificación:

- Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de jardinero, con la categoría profesional de oficial, tales como plantar y podar árboles, arbustos y demás tipos de vegetación, instalación de sistemas de riego, tratamientos fitosanitarios,... apoyando en todas aquellas tareas que impliquen mantenimiento y limpieza general de los parques, jardines y demás zonas verdes que le sean asignados, siguiendo las instrucciones y bajo la supervisión de su superior jerárquico.
- Colabora en caso de necesidad, cuando es requerido por su superior y bajo las instrucciones del mismo, con el resto de brigadas en la realización de aquellos trabajos puntuales que se le encomiende, tales como recogida, carga, traslado y descarga de materiales, útiles y herramientas, apoyo a reparaciones y mantenimiento

Pág. 1



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA M3MY NQLJ 9XCZ 2QHN

**Bases convocatoria bolsa de trabajo Oficial-a Parques y Jardines - SEFYCU 2769517**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 11



FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

varios,... siempre que no requieran del dominio de unos conocimientos específicos vinculados a otras profesiones o categorías concretas.

- Maneja los dispositivos, máquinas, herramientas y equipos propios de los trabajos que realiza, tales como cortacésped, cortasetos, motosierras, desbrozadoras, etc, siendo responsable de su ordenación, limpieza y buen uso.
- Cualesquiera funciones análogas o conexas con las anteriores que su superior le encomiende, en atención a la categoría profesional y/ especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.

**1.5.-** Tras la celebración de las pruebas selectivas, y a la vista de las puntuaciones finales obtenidas por los/as aspirantes, el Tribunal Calificador confeccionará una lista, en la que se relacionarán a todos/as los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, así como el orden de la prelación de los mismos, con el fin de realizar posibles sustituciones derivadas de bajas de I.T., situaciones administrativas diversas que den lugar a ello, o cuando surjan necesidades del servicio.

**1.6.-** La citada lista de espera que se confeccione, tendrá una duración inicial de DOS AÑOS a partir de la finalización de las pruebas selectivas, salvo que previamente quede agotada o, en todo caso, hasta que se configure otra lista como consecuencia de provisión de plazas en propiedad, pudiendo ser objeto de prórroga este plazo de vigencia.

## **SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.**

**2.1.-** Los/as aspirantes que deseen participar en el procedimiento de selección deberán manifestar que reúnen, en el último día de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea, los familiares de éstos de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, debiendo en estos casos acreditar su nacionalidad y el cumplimiento de los requisitos para todos/as los/as aspirantes. Sólo para supuestos de contratación laboral, podrán acceder, además de los anteriores, los/as extranjeros/as con residencia legal en España que posean permiso de trabajo en vigor, de acuerdo con la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de Enero y normativa española de extranjería e inmigración.
- b) Poseer la capacidad y aptitud física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones o tareas del puesto de trabajo.
- c) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos Constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos





FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de ser personal laboral, en el que hubiera sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- e) Estar en posesión del título de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, F.P. 1, Graduado en E.S.O. o equivalente, como mínimo, o cumplir las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Se acreditará mediante el título expedido por la autoridad académica competente, quien certificará, además, sobre las equivalencias, que deberá presentarse junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo. En el caso de titulación obtenida en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación y Cultura o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.
- f) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.
- g) Estar en posesión del carnet de manipulador de productos fitosanitarios nivel cualificado y curso de seguridad en trabajos en altura con elevación mecánica, como requisitos formativos específicos establecidos para el puesto de oficial de jardinería en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Almansa.

**2.2.-** Los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el desarrollo del proceso selectivo. En este sentido se podrán efectuar las comprobaciones que sean necesarias hasta la contratación de los/as aspirantes que resulten propuestos/as.

**2.3.-** La titulación académica a que se refiere la letra e), deberá estar expedida por centro oficial debidamente reconocido. En el caso de titulación obtenida en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación u órgano competente para ello.

**2.4.-** Los/as nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su nacionalidad y los demás requisitos exigidos al resto de los/as aspirantes. Deberán asimismo demostrar un conocimiento adecuado del castellano.

### **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

**3.1.-** Quienes deseen tomar parte en el procedimiento de selección, deberán solicitarlo mediante instancia (modelo en [www.almansa.es/homepage/instancias/category/59-personal](http://www.almansa.es/homepage/instancias/category/59-personal)) en la que manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases, así como la aceptación de las mismas, con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes. A la instancia se adjuntará fotocopia del Documento Nacional de Identidad o equivalente, titulación académica y carnets para justificar que se cumplen los requisitos de las letras f) y g) del punto segundo (permiso conducir clase B, carnet manipulador productos fitosanitarios y curso de seguridad en trabajos en altura con elevación mecánica). Además, se hará constar en la instancia el teléfono de contacto y, dirección de correo electrónico, si se tiene.

Pág. 3



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA M3MY NQLJ 9XCZ 2QH9

**Bases convocatoria bolsa de trabajo Oficial-a Parques y Jardines - SEFYCU 2769517**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 11



FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

**3.2.-** El plazo de presentación de instancias **será desde el día 7 al 26 de MAYO de 2021**, debiéndose efectuar esta presentación en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes de 9 h. a 14 h. o a través del Registro General Electrónico, hasta el día señalado o realizarse con arreglo a las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas.

#### **CUARTA.- PRUEBAS SELECTIVAS.**

**4.1** La fecha de realización de la primera prueba y el lugar de realización de la misma se publicará junto con la lista de admitidos-as/excluidos/as en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Almansa. Se determinará según el número de aspirantes, con el fin de adaptarnos a las medidas de seguridad y distanciamiento consecuencia del covid-19 que estén vigentes en ese momento. Los/as aspirantes deberán comparecer provistos/as del Documento Nacional de Identidad, bolígrafo azul y mascarilla.

**4.2.-** La oposición, en la que deberá garantizarse siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes, consistirá en los dos ejercicios obligatorios y eliminatorios siguientes:

**PRIMER EJERCICIO.-** De carácter obligatorio y eliminatorio y consistirá en la realización de un test de 20 preguntas (más 3 de reserva para posibles anulaciones) que versarán sobre el temario que figura en Anexo I de esta convocatoria. Cada pregunta tendrá 3 respuestas posibles y sólo una válida. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

**SEGUNDO EJERCICIO.-** Será de carácter eliminatorio y consistirá en la realización de una o varias pruebas teórico-prácticas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, durante un tiempo máximo de una hora, se valorará de 0 a 10 puntos, debiendo obtener 5 puntos para considerar superada la prueba.

#### **QUINTA.- DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS.**

**5.1.-** Los/as aspirantes serán convocados en llamamiento único, mediante anuncio del día, hora y lugar, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

**5.2.-** El orden de actuación de los/as aspirantes en los ejercicios que así lo requieran, vendrá determinado por el sorteo realizado para el acceso a la Función Pública en la Administración del Estado para el año 2020, es decir, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra B.

**5.3.-** Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y un máximo de cuarenta y cinco días naturales. No obstante, se podrán reducir estos plazos si lo propusiera el Tribunal y aceptaran todos/as los/as aspirantes o fuera solicitado por estos unánimemente.

**5.4.-** En cualquier momento del proceso selectivo, los/as aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identificación.





FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

**5.5.-** Si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos de la presente convocatoria, previa audiencia del/a interesado/a, deberá proponer su exclusión al Presidente de la Corporación, comunicándole, así mismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

**5.6.-** Durante el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal resolverá cuantas dudas puedan suscitarse en aplicación de estas Bases, e igualmente determinará la forma de actuación en los casos no previstos. Su procedimiento de actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

**5.7.-** En caso de empate en la calificación final, éste se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Se establece como último criterio de desempate el sorteo.

#### **SEXTA.- CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS Y PUNTUACIÓN.**

**6.1.-** La calificación del primer ejercicio, se realizará otorgando, a cada aspirante, una puntuación entre cero y diez puntos, debiendo los aspirantes obtener un mínimo de 5 puntos para considerar que se ha superado el ejercicio. Las contestaciones erróneas se penalizarán, valorándose negativamente con arreglo a la siguiente fórmula (se descontará un acierto por cada tres erróneas):

$$\text{Calificación} = (\text{n}^\circ \text{ de aciertos} - (\text{n}^\circ \text{ errores}/3)) / 2$$

**6.2.-** La calificación del segundo ejercicio, se realizará otorgando cada uno de los miembros del Tribunal, a cada aspirante, una puntuación entre cero y diez puntos, hallándose la media aritmética, siendo la calificación de los/as aspirantes el resultado de sumar las puntuaciones otorgadas a los mismos por cada uno de los miembros del Tribunal que hayan puntuado, y dividir tal suma, por el número de miembros, siendo necesario alcanzar como mínimo cinco puntos para superarlo. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de 2,5 o más puntos serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínimas, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

**6.3.-** Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas a continuación de ser adoptadas, y el mismo día en que se acuerden, y serán expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en el local donde se haya celebrado la prueba respectiva.

**6.4.-** La puntuación definitiva y total de cada aspirante en las pruebas de selección y el orden de clasificación de los mismos, estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

**6.5.-** La propuesta del Tribunal Calificador será vinculante para la Administración sin perjuicio de que ésta pueda proceder a su revisión en los supuestos, y en la forma, previstas en la normativa vigente.





FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

### **SÉPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.**

**7.1.-** El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

#### **PRESIDENTE:**

**TITULAR:** D. Victorino Piqueras Alonso.

**SUPLENTE:** D. Juan Carlos Sánchez López.

#### **VOCALES:**

**TITULAR:** D. Valentín Vizcaíno Masso.

**SUPLENTE:** D<sup>a</sup>. Ana Belén Zornoza Martínez.

**TITULAR:** D. Eduardo Marco Baeza.

**SUPLENTE:** D. José A. Quílez Sánchez.

**TITULAR:** D. Javier Blanco Gil.

**SUPLENTE:** D. D. Avelino Campos Ruano.

#### **SECRETARIA/O:**

**TITULAR:** D<sup>a</sup>. Rosario M<sup>a</sup> Sánchez Pérez.

**SUPLENTE:** D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Rosario Costa Griñán.

Las funciones del Secretario/a serán las de dación de fe y asesoramiento legal al Tribunal, asumiendo la custodia de la documentación durante el proceso selectivo. Todos los miembros del órgano de selección tendrán voz y voto.

**7.2.-** Los miembros del Tribunal habrán de ser empleados/as públicos/as que posean una titulación igual o superior a la requerida para las plazas objeto de esta convocatoria. Su designación se realizará según los principios de imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá en lo posible a la paridad entre mujeres y hombres.

No podrán formar parte del Tribunal ni el personal de elección o designación política, ni los/as funcionarios/as interinos/as, ni el personal eventual. Su pertenencia al órgano de selección será a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

**7.3.-** Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso selectivo, notificándolo al Sr. Presidente de la Corporación, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**7.4.-** Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la citada disposición.

**7.5.-** El Tribunal no podrá constituirse, ni actuar sin la asistencia del/a Presidente/a, Secretario/a o de quienes los sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, teniendo en cuenta que manteniéndose el quórum mayoritario, la ausencia del Presidente/a podrá ser sustituida por la del vocal de mayor edad y la del Secretario/a, por el vocal de menor edad. Las decisiones se adoptarán por mayoría de miembros presentes, debiendo ajustarse estrictamente su actuación a las bases de la presente convocatoria, con facultad para resolver las dudas que ofrezca su aplicación y para adoptar las resoluciones,







FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

critérios y medidas que estime procedentes en aquellos aspectos que no estén regulados en las presentes bases o en la Legislación vigente que resulte de aplicación.

**7.6.-** El Tribunal podrá designar la incorporación al mismo de asesores/as especializados/as, limitándose dichos asesores/as a prestar su colaboración en el ejercicio de sus respectivas especialidades técnicas, actuando con voz pero sin voto.

**7.7.-** El Tribunal tendrá la categoría tercera a efectos del devengo de indemnizaciones por asistencia previstas en el art. 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, (B.O.E. de 30 de mayo), sobre indemnizaciones por razón de servicio.

### **OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE REQUISITOS, FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL.**

**8.1.-** Las personas que resulten seleccionadas, a efectos de demostrar los requisitos de capacidad, exigidos en la presente convocatoria, así como los datos necesarios para formalizar el contrato de trabajo y alta en Seguridad Social, deberán presentar en el Departamento de Personal del Ayuntamiento de Almansa en el momento de recibir la comunicación para su contratación, los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida en esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título.
- Certificado médico acreditativo de poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.
- Declaración jurada acreditativa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

**8.2.-** Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación íntegra o se comprobase que no reúnen los requisitos, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

**8.3.-** A efectos de formalizar el alta en el Régimen General de la Seguridad Social y pago de nómina, deberán aportar también copia del documento de afiliación y solicitud de domiciliación bancaria.

**8.4.-** Los/as nacionales de los países miembros de la Unión Europea, deberán acreditar los requisitos exigidos mediante los documentos correspondientes, certificado por las autoridades competentes en su país de origen.

**8.5.-** Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser contratados/as y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.





FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

## **NOVENA.- NORMAS APLICABLES.**

**9.1.-** Para lo no previsto en la presente convocatoria, o en cuanto a la misma contravenga los preceptos a que más adelante se hace referencia, aplicarán, por el orden prelativo que se expresa, las normas de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 1 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local y, supletoriamente, el Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y demás disposiciones normativas concordantes.

## **DÉCIMA.- RECURSOS.**

**10.1.-** La presente convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas por los/as interesados/as mediante recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la aprobación de las presentes bases. No obstante, si se estima pertinente, con carácter previo a la impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, contando a partir del día siguiente al de su aprobación por la Resolución correspondiente.

**10.2.-** Cuantos actos administrativos, en el procedimiento de selección se deriven de la presente convocatoria y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **UNDÉCIMA.- FUNCIONAMIENTO DE LA LISTA DE ESPERA.**

**11.1.-** Tras la celebración de las pruebas selectivas, y a la vista de las puntuaciones finales obtenidas por los/as aspirantes, el Tribunal Calificador confeccionará una lista, en la que se relacionarán a todos/as los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, así como el orden de la prelación de los mismos.

**11.2.-** La citada lista de espera que se confeccione, tendrá una duración inicial de dos años a partir de la finalización de las pruebas selectivas, aunque no se haya procedido a llamar a todos los integrantes de la misma, siempre y cuando: no se produzca su caducidad previa, cuando ante la oferta de una contratación, se proceda al llamamiento de todos los integrantes y renuncien, o en todo caso, hasta que se configure otra lista por pública selección a raíz de convocatoria a través de Oferta de Empleo Público, pudiendo ser prorrogado este plazo de vigencia. La pertenencia a la bolsa no generará por sí misma derecho a ser llamado/a ante cualquier necesidad de nombramiento o contratación que pudiese plantearse. Será el Ayuntamiento de Almansa el que, haciendo uso de su potestad de autoorganización, valore la situación planteada y atendiendo a la disponibilidad de recursos humanos existentes, establezca que necesidades habrán de cubrirse con la bolsa de trabajo.







FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

**11.3.-** En cuanto a la gestión de la lista de espera se regirá por lo dispuesto en el artículo 27 del Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Almansa, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia N.º 76 de fecha 7 de julio de 2010.

**En Almansa, a 5 de mayo de 2021.**  
EL CONCEJAL DE RECURSOS HUMANOS.

Pág. 9



AYUNTAMIENTO DE ALMANSA

Código Seguro de Verificación: AMAA M3MY NQLJ 9XCZ 2QHN

**Bases convocatoria bolsa de trabajo Oficial-a Parques y Jardines - SEFYCU 2769517**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://almansa.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 11



FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

## A N E X O I

### MATERIAS COMUNES.

**TEMA 1.** - La Constitución Española de 1978. Significado, estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales, las libertades públicas y los principios rectores de la política social y económica en la Constitución española.

**TEMA 2.-** El Municipio. Organización y competencias de los Municipios. Órganos de gobierno y administración. Las competencias municipales. El término municipal. La población. Órganos de Gobierno municipales. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. Los Concejales. El Ayuntamiento. Pleno: Composición y atribuciones. La Junta de Gobierno. Los Tenientes de Alcalde. Las Comisiones Informativas.

**TEMA 3.-** El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos y deberes de los empleados públicos.

**TEMA 4.-** Principios de acción preventiva. Derechos y deberes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales (Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y reglamentos).

**TEMA 5.-** Igualdad de género. Conceptos básicos: consecuencias del impacto de género en la vida de las personas. Igualdad de género: igualdad y diferencia. Discriminación. Igualdad formal y real. El enfoque de género y las políticas de igualdad de oportunidades. Políticas específicas de igualdad.

### MATERIAS ESPECÍFICAS.

**TEMA 6.-** Suelos. Tipos. Funciones. Propiedades. Nutrientes en el suelo. Labores en el suelo en jardinería. Análisis de suelos. Mantenimiento del suelo.

**TEMA 7.-** Morfología de las plantas: Clasificación. Raíz. Tallo. Hoja. Flor. Fruto.

**TEMA 8.-** Céspedes y praderas: Tipos. Especies de cespitosas usadas en jardinería. Plantación y siembra. Labores de mantenimiento

**TEMA 9.-** Reproducción de las plantas: siembra, estaquillado, acodo e injerto. Micorrización.

**TEMA 10.-** Calidad de plantas de vivero. Preparación, acondicionamiento y arranque de plantas de vivero. Formación del cepellón. Árboles trasplantables a raíz desnuda. Trasplantes de árboles singulares.

**TEMA 11.-** Plantación de árboles y arbustos. Plantación de alineaciones. Distancias de plantación.

**TEMA 12.-** Plantación de subarbustos y plantas de flor. Marcos de plantación. Utilización y disposición de las plantas: arriate, bordura, jardinera, macizo, parterre y rocalla.

**TEMA 13.-** Riego: fundamentos. Adecuación del riego a las circunstancias: especie, marco de plantación, suelo, época, etc. Sistemas y tipos de riego. Mantenimiento de redes de riego.

**TEMA 14.-** Poda de árboles. Criterios, Tipos. Corte adecuado. Época de realización, Herramientas y su uso.

**TEMA 15.-** Poda y recorte de arbustos y subarbustos. Tipos de arbustos y sus podas. Especies arbustivas usadas frecuentemente en jardinería y su época idónea de poda.

**TEMA 16.-** Setos: plantación, poda de mantenimiento y de renovación, formación, recortes, mantenimiento general y especies más usadas.

**TEMA 17.-** Labores de mantenimiento en jardinería: tareas. Calendario de trabajos.

**TEMA 18.-** Utensilios y herramientas de jardinería. Herramientas adecuadas para cada labor. Descripción y uso de herramientas corrientes en jardinería.





FIRMADO POR

EL CONCEJAL DE PERSONAL  
BENJAMIN CALERO MANSILLA  
05/05/2021



Ayuntamiento de  
ALMANSA

NIF: P02009001

Personal

Expediente 788633Z

**TEMA 19.-** Maquinaria en jardinería: motocultores, segadoras, equipos para tratamientos fitosanitarios, equipos para riego.

**TEMA 20.-** Plagas y enfermedades en plantas de jardín. Plagas más comunes en jardín. Enfermedades parasitarias en jardín. Enfermedades no parasitarias en jardín. Control Integrado de Plagas y Enfermedades. Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.

**TEMA 21.-** Abonados: tipos. Nutrientes. Abonos. Carencias nutricionales y consecuencias de los excesos de abonado. Condicionantes del abonado.

