

EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN 1.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO²:

Nombre (Ayuntamiento y Concejalía, área, servicio o departamento):			
Excmo. Ayuntamiento de Almansa			
Dirección :			
Plaza de Santa María, 2			
Localidad:	02640 Almansa	Provincia:	Albacete
CIF:	P0200900I		

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/D^a:		Mayor de Edad	
Domicilio en (calle, nº, piso):			
Localidad:		Provincia:	
Código Postal		Comunidad Autónoma	
Correo electrónico*:			
Teléfono*:		Fax*:	
D.N.I. / N.I.F.:		del que acompaña copia	
Por medio del presente escrito EJERCE SU <u>DERECHO DE RECTIFICACION</u> sobre los datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 LOPD y en los artículos 31 y 32 del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y en su consecuencia,			

SOLICITA:

Que se proceda a acordar la RECTIFICACIÓN de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se expida y se me remita de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Que en el caso que se acuerde, dentro del mismo plazo, la improcedencia de practicar total o parcialmente las rectificaciones propuestas, se expida y se me remita comunicación motivada a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 LOPD.

Que si los datos rectificadas hubieran sido comunicados previamente, se notifique al responsable del fichero la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas, para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 LOPD.

En		, a		de		de	
Firmado:							

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de ALMANSA le **INFORMA** que sus datos de carácter personal recogidos a través de la presente solicitud serán objeto de tratamiento en nuestros Ficheros creados por Acuerdo plenario de creación de ficheros públicos de datos (BOP N° 70 de 18/06/2008 y BOP n° 85 de 20/07/1994) e inscritos en el RGPD; con la única finalidad de trámite y resolución de su petición o consulta. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la LOPD 15/999 dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN.

1. Petición dirigida al responsable del Fichero para que los datos personales respondan con veracidad a la situación actual del afectado o interesado.

2. Si se desconoce la dirección del responsable del fichero, puede dirigirse a la AEPD, 901100099.

**Campo opcional.*

- Este modelo se utilizará para el caso que se deban rectificar datos inexactos o incompletos en un fichero.
- Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que figuran en los ficheros resulta necesario LA APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITE, al responsable del fichero.
- Debido al carácter personalísimo del derecho es necesario APORTAR FOTOCOPIA DEL DNI o DOCUMENTO EQUIVALENTE que pruebe la identidad del afectado o interesado y sea considerado válido en derecho, de modo que el responsable del fichero pueda constatarla. También puede ejercitarse a través de representante legal.
- La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar la dirección del responsable de los ficheros inscritos. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Ayuntamiento, área, servicio o concejalía que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
- Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos, resulta necesario que haya transcurrido 10 días hábiles desde la presentación de la solicitud por la que se ejerce el derecho de rectificación, sin que se haya producido contestación alguna, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya realizado el responsable del fichero, alguno de los siguientes documentos:
 - La Negativa del responsable del fichero a la rectificación de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de rectificación.
 - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.