

EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO¹.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO²:

Nombre (Ayuntamiento y Concejalía, área, servicio o departamento):			
Excmo. Ayuntamiento de Almansa			
Dirección :			
Plaza Santa María, 2			
Localidad:	Almansa	Provincia:	Albacete
CIF:	P0200900I		

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/D ^a :		Mayor de Edad	
Domicilio en (calle, n ^o , piso):			
Localidad:		Provincia:	
Código Postal		Comunidad Autónoma	
Correo electrónico*:			
Teléfono*:		Fax*:	
D.N.I. / N.I.F.:		del que acompaña copia	
Por medio del presente escrito EJERCE SU <u>DERECHO DE ACCESO</u> , de conformidad con lo previsto en el artículo 15 LOPD y en los artículos 27 y 28 del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y en su consecuencia,			

SOLICITA:

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso a sus Ficheros en el plazo máximo de un mes a contar de fecha a fecha desde la recepción de esta solicitud, y que sea efectivo, siempre que sea materialmente posible, en el plazo de 10 días a contar desde la Resolución estimatoria de esta solicitud, mediante la utilización de uno de los siguientes medios:

- Escrito, copia o fotocopia remitida por correo certificado
- Correo electrónico, a la dirección indicada más arriba.
- Telecopia, al n^o de fax indicado más arriba.
- Presencialmente mediante visualización en pantalla (supone el desplazamiento a la sede del Ayuntamiento, su órgano, área o dependencia responsable).

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En		,		de		de	
		a					
Firmado:							

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de ALMANSA le **INFORMA** que sus datos de carácter personal recogidos a través de la presente solicitud serán objeto de tratamiento en nuestros Ficheros creados por Acuerdo plenario de creación de ficheros públicos de datos (BOP N° 70 de 18/06/2008 y BOP n° 85 de 20/07/1994) e inscritos en el RGPD; con la única finalidad de trámite y resolución de su petición o consulta. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la LOPD 15/999 dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO.

1. Petición de Información sobre los datos personales incluidos en un fichero. Se ejerce ante el responsable del Fichero que es quien tiene los datos

2. Si se desconoce la dirección del responsable del fichero, puede dirigirse a la AEPD, 901100099.

**Campo opcional a completar en función del medio elegido para la materialización del derecho de acceso*

- Es necesario aportar fotocopia del DNI o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna. En caso de que se actúe a través de representante legal deberá aportarse además, DNI del representante y Documento que acredite la representación.
- El interesado elegirá sólo uno de los medios descritos en este formulario para que el responsable del fichero le facilite el ejercicio de su derecho; en el caso de no realizar tal elección, ésta quedará a criterio del responsable del fichero.
- El derecho de Acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.
- Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos, resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejerce el derecho de acceso, sin que se haya producido contestación alguna, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya realizado el responsable del fichero, alguno de los siguientes documentos:
 - La Negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
 - Copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de acceso.
 - Copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.